

## Erfassung der KFZ-Kennzeichen und Hochladen der Überlastbestätigung

Alle in dieser Kurzbeschreibung genannten Tätigkeiten können bis zu dem Zeitpunkt, an dem der LKW beim Einfahrtsterminal (ILLOMAT) angekommen ist, vorgenommen werden.

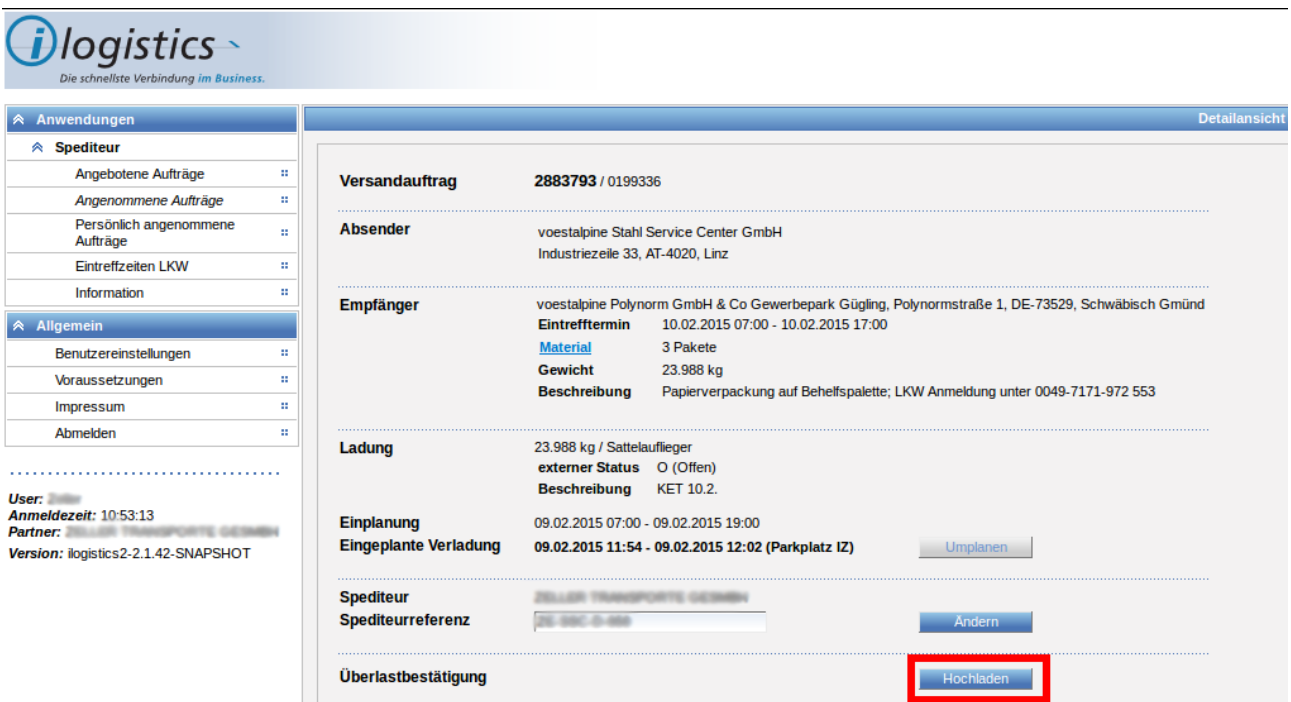
- Nachdem Sie sich mit Ihren Zugangsdaten auf unserem WEB-Portal [www.ilogistics.at](http://www.ilogistics.at) angemeldet haben, ist im Menü **Spediteur** eine Auflistung Ihrer verfügbaren Transporte ersichtlich.

→ **Angenommene Aufträge** oder  
→ **Persönlich angenommene Aufträge**

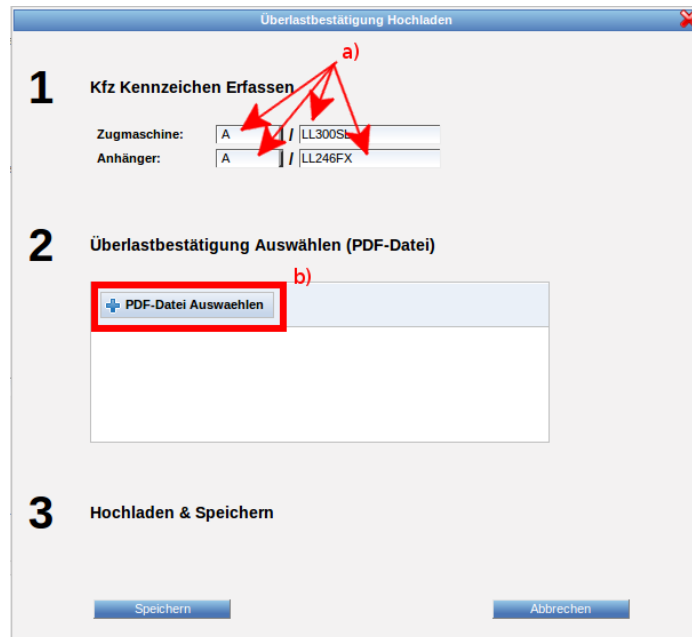
- Klicken Sie mit der linken Maustaste auf eine Ladenummer und wählen Sie den betreffenden Transport aus.



- Anschließend klicken Sie auf die Schaltfläche: **Hochladen**




4. Hier wählen Sie die Länderkennung aus und tippen die Kennzeichen für die Zugmaschine und den Anhänger ein (Punkt **a** im unteren Bild)



5. Nun klicken Sie auf: **PDF-Datei Auswählen** (Bild oben Punkt **b** )
6. Selektieren Sie die auf Ihrem Computer gespeicherte Überlastbestätigung (PDF-Datei).
7. Falls Sie eine falsche Datei ausgewählt haben, können Sie diese wieder entfernen, indem Sie auf die Schaltfläche **Entfernen** oder **Alle Entfernen** klicken und anschließend Punkt 5 - 6 wiederholen.



8. Durch Anklicken der Schaltfläche **Speichern** (Punkt **c** ) bestätigen Sie Ihre Angaben. Für eine erfolgreiche Abspeicherung müssen die KFZ-Kennzeichen und deren Länderkennung erfasst sein sowie die Überlastbestätigung (PDF-Datei) muss hochgeladen sein. Eine Hinweis (Punkt **e** ) bestätigt Ihnen die korrekte Speicherung, andernfalls wird ein entsprechender Fehlerhinweis angezeigt.



9. Ab nun können Sie die hochgeladene Überlastbestätigung durch einen Klick auf **Hier öffnen** ansehen. Falls Sie nicht die richtige Datei ausgewählt haben, wiederholen Sie bitte die Punkte 5 – 8.
10. Wenn Sie nichts mehr korrigieren wollen, beenden Sie den Dialog durch einen Klick auf **Abbrechen** (Punkt **d** ).
11. Im Dialog **Detailansicht** (Punkt 3 ) können Sie durch einen Klick auf **Hier öffnen** (Punkt **g** ) oder durch Anklicken des PDF-Symbols (Punkt **f** ) ebenfalls prüfen, ob das richtige Dokument hochgeladen wurde. Falls Sie hier noch Fehler entdecken, können Sie diese korrigieren, indem Sie die Punkte 3 – 8 wiederholen.

